



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
SG/DRH/SDRF/BRPP
Section promotion
Professionnelle

BULLETIN D'INSCRIPTION
Préparation aux épreuves du concours interne pour l'accès au grade
de secrétaire administratif de classe normale
du ministère de l'intérieur
Session 2015

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété
(dactylographié)
puis renvoyé par votre animateur de formation par voie électronique
à
gestionnaire2-prompro@interieur.gouv.fr

AVANT LE LUNDI 17 NOVEMBRE 2014

Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne

PREPARANT

Mme M. Nom Prénom
Date de naissance
Matricule (indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur votre carte agent)
Catégorie : A B C
Date d'entrée dans la fonction publique
Grade Date d'entrée dans le grade
Échelon Date d'entrée dans l'échelon
Position administrative : en activité en détachement mis(e) à disposition

Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions requises pour présenter le concours ou l'examen professionnel.

SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT

Périmètre d'affectation :

secrétariat général gendarmerie nationale juridiction administrative police nationale
 autre (préciser)

Préciser : administration centrale services déconcentrés (préfectures, commissariats, brigades de gendarmerie, etc.)

Direction (en toutes lettres)

Bureau/service (en toutes lettres)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail professionnelle (obligatoire)

Adresse mail personnelle

Téléphone professionnel Téléphone portable

BULLETIN D'INSCRIPTION
Préparation aux épreuves du concours interne
pour l'accès au grade de secrétaire administratif de classe normale
du ministère de l'intérieur
Session 2015

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

CHOIX DES OPTIONS POUR LES CANDIDATS EN ADMINISTRATION CENTRALE

Présentiel « aide à la constitution du dossier RAEP »

Présentiel « préparation à l'épreuve orale » (en cas d'admissibilité)

ENGAGEMENT D'ASSIDUITE

Je m'engage à :

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés
- ☞ Suivre les formations en présentiel (si option choisie)
- ☞ Me présenter aux épreuves du concours,

A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.

Le préparant	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature	Signature	Signature

Nom du gestionnaire de la préparation : Nelly KWEDI-ESSON
gestionnaire2-prompro@interieur.gouv.fr